



Universidade Federal Rural da Amazônia
Coordenação do curso de Agronomia/Belém
CTES/Agrobel

Belém, 30 de maio de 2017

Procedimentos para a CONSOLIDAÇÃO DO TCC

1. O orientador acadêmico deve providenciar a indicação da banca de defesa do TCC, enviando o **FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE BANCA E DATA DE DEFESA** para o e-mail ctesagrobel@ufra.edu.br, com uma antecedência mínima de 15 dias em relação a data prevista para a defesa;
2. Após a realização da defesa do TCC, o orientador acadêmico enviará para a CTES a **ATA DE DEFESA ASSINADA** e a **VERSÃO FINAL ASSINADA DA MONOGRAFIA**, pelo e-mail ctesagrobel@ufra.edu.br. A versão impressa da monografia será entregue na CCA. A monografia deve seguir as normas da Biblioteca da UFRA.
3. A CTES acusará o recebimento da **ATA DE DEFESA** e das versões digital e impressa da monografia. Posteriormente, o orientador acadêmico poderá consolidar o TCC no SIGAA, dentro do prazo estipulado no Calendário Acadêmico;
4. As fichas de avaliação de cada membro da Banca não precisam ser encaminhadas para a CTES, entretanto devem ser arquivadas pelo orientador acadêmico;
5. Caso o orientador realize a consolidação e as documentações finais do TCC não tenham sido recebidas pela CTES, serão tomadas as providências para que a consolidação seja anulada.