



Universidade Federal Rural da Amazônia
Coordenação do curso de Agronomia/Belém
CTES/Agrobel

Belém, 30 de maio de 2017

Procedimento para a MATRÍCULA NO ESO

1. A carga horária total do ESO é de 120 h, podendo o discente se matricular nas 120 horas no mesmo semestre ou parcelar em semestres diferentes. O ESO será consolidado de forma total ou parcial no semestre em que foi feita a matrícula.
2. O orientador e o discente preencherão o **FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATRÍCULA E PLANO DE TRABALHO**;
3. O orientador acadêmico encaminhará o **FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATRÍCULA E PLANO DE TRABALHO** (devidamente assinado) para a CTES pelo e-mail: ctesagrobel@ufra.edu.br;
4. A CTES avaliará a solicitação e enviará a confirmação após efetivar a matrícula ou indeferir o pleito;
5. Caso o estágio venha a ser realizado em outros órgãos ou empresas privadas haverá a necessidade da assinatura de um **TERMO DE COMPROMISSO entre o aluno e a entidade com a interveniência da UFRA. Com exceção dos estágios na EMBRAPA**, esse termo será elaborado pela CTES, após a matrícula, com base nas informações da entidade a serem prestadas pelo orientador acadêmico ou pelo discente, quais sejam:
 - Razão social;
 - CNPJ;
 - Localização (endereço);
 - Município;
 - CEP;
 - Representante legal do órgão ou empresa (que assinará o termo);
 - Cargo ou função;
 - Nome do supervisor do estágio;
 - Endereço completo e atualizado do discente;
 - Distribuição da carga horária por semana dentro do período de estágio.
6. O discente só poderá iniciar o estágio após a matrícula e a assinatura do termo de compromisso, pelas três partes envolvidas;
7. Caso o estágio seja realizado na EMBRAPA, após a matrícula, o termo de compromisso será elaborado e encaminhado por esta em três vias para a CTES.